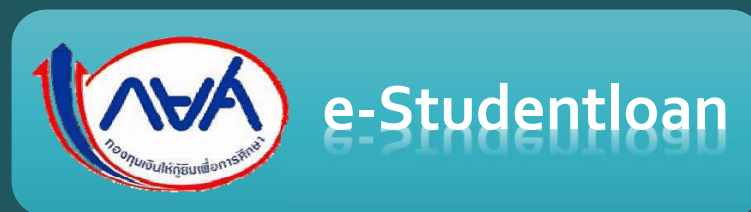


2



STEP

บันทึกค่าเล่าเรียน

* นักศึกษาที่กู้เฉพาะค่าครองชีพ ไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้

เข้าเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการ เลือกใบแจ้งชำระเงิน เทอม 2
นักศึกษาที่ชำระค่าเทอมแล้ว ใช้ใบเสร็จรับเงิน ไม่ต้องเข้าระบบนี้

MAIN NAVIGATION

- 🏠 หน้าหลัก
- 👤 ข้อมูลนักศึกษา <
- 📄 ลงทะเบียนเรียน **เปิดระบบ**
- ✖️ ยกเลิกรายวิชาเรียน **ปิดระบบ**
- 📅 ตารางเรียน/สอบ <
- 📖 เกรด <
- 📄 การชำระเงิน <
- 👉 **ออกจากระบบ**

การสอบ OIT
สอบผ่าน

📢 ข่าวประชาสัมพันธ์

- ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการสำหรับ

📌 เมนูด่วน

- 📄 ใบแจ้งชำระเงิน **2/2558**
- 📄 ใบเสร็จรับเงิน **2/2558**
- 📄 ใบผลการเรียน

ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Pay-in Slip)

จัดทำใบแจ้งชำระเงิน

แสดงรายการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2556

ที่ รายการ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

||||| ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (Pay-in Slip)



พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

ตรวจสอบสถานะการชำระเงินของใบแจ้งชำระเงิน

แสดงรายการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2556



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57100
โทรศัพท์ 0-5377-6000 โทรสาร 0-5377-6001
http://www.cru.in.th

ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

สำหรับนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา :
ชื่อ - นามสกุล :
หลักสูตร : **บริหารธุรกิจบัณฑิต**

รหัสลูกค้า : **5449790053**

เลขที่ : **2554301669**

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : **3/2554**

วันที่จัดทำ : **5 มีนาคม 2555**

คณะ : **สำนักวิชาบัญชี**

สาขาวิชา : **การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)**

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ชำระเงินทั้งหมด) 1 AA AC2103 3(2-2-5) ปกติ [ปฏิบัติ] 2 AA GEN1013 3(3-0-6) ปกติ [ทฤษฎี] 3 AA GEN1024 3(3-0-6) ปกติ [ทฤษฎี] รวม : 9 หน่วยกิต	4,000.00
Ref.1: 5449790053 Ref.2: 2554301669		รวมเป็นเงิน
		4,000.00
รวมยอดชำระเป็นเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน

เข้าสู่ระบบ e-Studentloan

บันทึกค่าเล่าเรียน

NEW! โปรดเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา



บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

**ให้คลิกข้อความ "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา" เพื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ



แก้ไขแบบคำยืนยัน ฯ



แบบคำยืนยัน ฯ

**ให้คลิกข้อความ "แบบคำยืนยัน ฯ" เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบคำยืนยัน ฯ

นำข้อมูลจากใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ของเทอม 2/2561 กรอกข้อมูล 3 ช่องเท่านั้น ตามตัวอย่าง

สำนักวิชากฎหมาย			
เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้ /เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

รหัสลูกค้า : **5449790053** เลขที่ **2554301669**

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : **3/2554** วันที่จัดทำ **5 มีนาคม 2555**

คณะ : สำนักวิชาบัญชี

สาขาวิชา : การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)

สำหรับนักศึกษา

รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
(ชำระเงินทั้งหมด)	4,000.00
1 AA AC2103 3(2-2-5) ปกติ [ปฏิบัติ]	
2 AA GEN1013 3(3-0-6) ปกติ [ทฤษฎี]	