

การป้องกันข้อมูลพื้นฐาน

CRRU LOAN

ฝ่ายทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. การเข้าระบบ CRRU LOAN

Loan CRRU Home บริการ Download

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. เข้าเว็บไซต์ฝ่ายทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา loan.crru.ac.th
2. เลือกระบบ CRRU LOAN SYSTEM

E-Student Loan Tel. 02-5104888
www.studentloan.or.th

ระบบ CRRU LOAN
Call Center 033-78888 # 12

ระบบจิตอาสา
Volunteer System & Activity Bank

ระเบียบ และประกาศ
กยศ. กสอ. ต้องอ่านทุกคน

CRRU LOAN

CRRU LOAN

ระบบจัดการข้อมูลทุน กยศ. กสอ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา »

กรอกรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน
รหัสผ่านใช้รหัสเดียวกันกับระบบสำนักส่งเสริมวิชาการ

ลงชื่อใช้งานระบบ นัก

3

รหัสนักศึกษา :

ป้อนรหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน :

ป้อนรหัสผ่าน

Sign in

*รหัสผ่านให้ใช้รหัสผ่านจากระบบบริการ
นักศึกษา (CRRU SIS) ของสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

1. การเข้าระบบ CRRU LOAN

สำหรับนักศึกษาใหม่รหัส 62 (ให้เข้าไปลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสำนักส่งเสริมวิชาการก่อน จึงจะได้รหัสผ่าน)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1

1. เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ reg.crru.ac.th
2. เลือกระบบ นักศึกษา

นักศึกษา อาจารย์/ผู้สอน ปฏิบัติวิชาการ

สำหรับนักศึกษา

เข้าสู่ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

2

เข้าสู่ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา

ปฎิบัติวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

3

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

กรณีเข้าใช้งาน Student Information System ครั้งแรก

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

2. การอัปโหลดรูปนักศึกษา และรูปบ้านผู้ปกครอง

ขั้นตอนนี้ ดำเนินการเฉพาะนักศึกษา รายเก่าต่อเนื่องจากสถาบันอื่น และรายใหม่
รายเก่ามหาวิทยาลัย ไม่ต้องดำเนินการ

CRRU LOAN

Online

Dashboard

ป้อนข้อมูลพื้นฐาน

✓ จอกรวันส่งเอกสารแบบคำขอกู้

✓ จอกรวันส่งสัญญาขอกู้

Download สำเนาสัญญา

Upload รูปนักศึกษา

Upload รูปบ้านของผู้ปกครอง

1

2. กดปุ่ม เลือกไฟล์ รูปของนักศึกษา (เป็นรูปถ่ายชุดนักศึกษาเหมือนตัวอย่าง
ถ่ายด้วยกล้องมือถือ หรือ จากร้านถ่ายรูปก็ได้) แต่ขนาดรูปต้องไม่เกิน 300KB
ไฟล์ต้องนามสกุล .jpg

3. กดปุ่ม Open รูปจะแสดงด้านล่าง เหมือนตัวอย่าง

เลือกไฟล์รูปภาพ : (ไฟล์ .jpg เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 300 KB)

เลือกไฟล์ 581770275_20180814154437.jpg

Upload

4. กดปุ่ม Upload

1. เลือก Upload รูปนักศึกษา



แสดงรูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดนักศึกษาก่อน upload

2. การอัปโหลดรูปนักศึกษา และรูปบ้านผู้ปกครอง

CRRU LOAN

Online

รายการ Upload รูปบ้านของผู้ปกครอง

รูปบ้านแบบที่ 1 (ป้ายทะเบียนบ้านติดกับตัวบ้าน)

รูปที่ 1 ถ่ายเห็นป้ายเลขที่บ้านชัดเจน รูปที่ 2 ถ่ายเห็นตัวบ้านทั้งหลัง และเห็นป้ายเลขที่บ้าน

รูปบ้านแบบที่ 2 (ป้ายทะเบียนบ้านอยู่นอกบ้าน)

รูปที่ 1 ถ่ายเห็นป้ายเลขที่บ้านชัดเจน รูปที่ 2 ถ่ายเห็นตัวบ้านทั้งหลัง โดยให้ออกหลังเป็นตัวบ้าน

1. เลือก Upload รูปบ้านของผู้ปกครอง (ให้ถ่ายรูปบ้านรูปแบบเหมือนตัวอย่าง)

แสดงรูปก่อน upload


เลือกไฟล์: ขนาดไม่เกิน 200 KB ให้ Upload 2 รูป ตามรูปแบบตัวอย่างด้านบน ให้เลือก upload ไฟล์ที่ละรูป

เลือกไฟล์ 01.PNG

2. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เลือกรูปบ้าน
ขนาดรูปต้องไม่เกิน **200KB** ไฟล์ต้องนามสกุล **.jpg**
3. กดปุ่ม **Open** รูปจะแสดงด้านบน เหมือนตัวอย่าง

4. กดปุ่ม **Upload** เลือกรูปบ้าน รูปจะแสดงด้านล่าง

กรณีต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม ลบภาพนี้ แล้ว Upload ใหม่

รูปภาพ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
	591117016_20190509155136.PNG *ไม่ได้กำหนดระยะเวลาของภาพ	208.49

กำหนดเป็นภาพระยะใกล้ กำหนดเป็นภาพระยะไกล ลบภาพนี้

5. กำหนดเป็นภาพระยะใกล้ และให้ Upload อีกรูป กำหนดเป็นภาพระยะใกล้

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

CRRU LOAN

Online

- Dashboard
- ป้อนข้อมูลพื้นฐาน
- จองรับส่งเอกสารแบบค่าชอว์
- จองรับส่งสัญญาชอว์
- Download สำเนาสัญญา
- Upload รูปนักศึกษา
- Upload รูปบ้านของผู้ปกครอง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	
รหัสนักศึกษา :	
ชื่อ-นามสกุล :	
สาขาวิชา :	เคมี
หลักสูตร :	ค.ม.5ปี
คณะ :	คณะครุศาสตร์
สถานภาพนักศึกษา :	กำลังศึกษา
วัน/เดือน/ปีเกิด :	-- / -- / --
อายุ :	21 ปี
สัญชาติ :	ไทย
เชื้อชาติ :	ไทย
จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ :	มัธยมศึกษาปีที่ 6
สาขาวิชา :	วิทย์-คณิต
สถานศึกษาเดิม :	โรงเรียนน่านประชาอุทิศ

** ถ้าข้อมูลผิดพลาดให้นำเอกสารตามรายการที่ผิดพลาด ไปแจ้งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน **

1

1. ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา หากไม่ถูกต้องให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ผิดนำไปติดต่อขอแก้ไขที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. กดปุ่ม ไปขั้นตอนถัดไป [ไปขั้นตอนถัดไป →](#)

กรอกข้อมูลที่อยู่ และสถานภาพผู้เรียน

ข้อมูลภูมิลำเนา (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)

1. กรอกที่อยู่ตามทะเบียน

เลขที่:

หมู่ที่:

ชื่อหมู่บ้าน:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

จังหวัด: <-->

อำเภอ/เขต: <-->

ตำบล/แขวง: <-->

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์:

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

2

2. กรอกที่อยู่ปัจจุบัน (ไม่ใช่ที่อยู่หอพัก) หากเหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านให้กดปุ่ม **คัดลอกที่อยู่จากภูมิลำเนา**

เลขที่:

หมู่ที่:

อำเภอ/เขต: <-->

ตำบล/แขวง: <-->

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์:

สถานภาพนักศึกษา ** กรณีคู่สมรสเสียชีวิต หรือ หย่า หรือสมรส แต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้เลือกสถานภาพ “โสด” **

- โสด
- สมรส (จดทะเบียนสมรส)

1. เลือกสถานภาพการสมรส ของนักศึกษา

3

2. กดปุ่ม ไปขั้นตอนถัดไป

[บันทึก/ไปขั้นตอนถัดไป →](#)

3. การบ่อนข้อมูลพื้นฐาน

4

กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

เลือกผู้ปกครอง/สถานภาพ

ผู้ปกครอง

บิดา มารดา ญาติ บุคคลอื่น

ได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

1. เลือกผู้ปกครอง หากยังมีบิดา มารดา ให้เลือกคนที่นักศึกษาอยู่ด้วย เป็นอันดับแรก แต่ถ้าไม่มี หรือติดต่อไม่ได้ ให้เลือก ญาติ เป็นลำดับถัดมา

2. ระบุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาได้รับในแต่ละเดือน โดยให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย คอมม่า ,

สถานภาพสมรสผู้ปกครอง

อยู่ด้วยกัน (จดทะเบียนสมรส)
 อยู่ด้วยกัน (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
 มารดาเสียชีวิต
 หย่าร้าง (จดทะเบียนหย่า)
 แยกทางกัน (ไม่ได้จดทะเบียนหย่า)
 คู่สมรสผู้ปกครองต้องโทษจำคุก
 คู่สมรสผู้ปกครองทำงานต่างประเทศ

3. เลือกสถานภาพการสมรสของผู้ปกครองตามจริง

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐครบ มีไม่ครบ หรือ ไม่มี

4. เลือกสถานะ: การมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐครบ หมายถึง
4.1 สถานภาพสมรสผู้ปกครอง (อยู่ด้วยกัน.....)
จะต้องมีของ นักศึกษา (ผู้กู้) + ผู้ปกครอง + คู่สมรสผู้ปกครอง
4.2 สถานภาพสมรสผู้ปกครอง ข้ออื่นๆ (ที่ไม่ใช่อยู่ด้วยกัน)
จะต้องมีของ นักศึกษา (ผู้กู้) + ผู้ปกครอง

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ปกครองข้าพเจ้าชื่อ:

อายุ:

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:

เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี:

จบการศึกษาระดับสูงสุด:

จากสถานศึกษา:

5. กรอกข้อมูลผู้ปกครอง เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ถ้าไม่มีให้ใส่เลขบัตรประชาชน

4

อาชีพ:

กรุณาเลือกอาชีพของผู้ปกครอง

- รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
- พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
- ค้าขาย
กรณีค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน
- รับจ้าง
(รวมงานไร่หัดเจน)
- เกษตรกร ประเภท

(เช่น ทำไร่, ทำนา, สวน, เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น)

6. ระบุอาชีพของผู้ปกครอง

กรณี **รับราชการ** ให้ระบุ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ให้ระบุ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
ค้าขาย ให้ระบุ ลักษณะสินค้า
รับจ้าง ให้ระบุ ลักษณะของงาน
เกษตรกร ให้ระบุ ประเภท และจำนวนที่ดิน

ที่ระบบ 4.2)

รายได้ปีละ:

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่:

หมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

ตำบล/แขวง:

อำเภอ/เขต:

จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์:

7. กรอกรายได้ต่อปี ของผู้ปกครอง โดยให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย komma ,

8. กรอกที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ ข้อมูลกลุ่มสมรสผู้ปกครอง จะปรากฏขึ้นให้กรอก เฉพาะกรณีที่ สถานภาพสมรสผู้ปกครอง อยู่ด้วยกัน (จดทะเบียนสมรส) หรือ สถานภาพสมรสผู้ปกครอง อยู่ด้วยกัน (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส) เท่านั้น นอกนั้นจะไม่มีให้กรอกข้อมูล

ข้อมูลคู่สมรสผู้ปกครอง

คู่สมรสผู้ปกครองข้าพเจ้าชื่อ	
อายุ	0
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	
เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	
จบการศึกษาชั้นสูงสุด	
จากสถานศึกษา	
อาชีพ	กรุณาเลือกอาชีพของคู่สมรสผู้ปกครอง
<input type="radio"/> รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง	9. กรอกข้อมูลคู่สมรสผู้ปกครอง เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ถ้าไม่มีให้ใส่เลขบัตรประชาชน
สถานที่ทำงาน	
<input type="radio"/> พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง	
สถานที่ทำงาน	
<input type="radio"/> ค้าขาย กรณีค้าขาย โดยเป็น <input type="radio"/> เจ้าของร้าน	
<input type="radio"/> รับจ้าง (ระบงงานให้ชัดเจน)	10. ระบุอาชีพของคู่สมรสผู้ปกครอง กรณี รับราชการ ให้ระบุ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ให้ระบุ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ค้าขาย ให้ระบุ ลักษณะสินค้า รับจ้าง ให้ระบุ ลักษณะของงาน เกษตรกร ให้ระบุ ประเภท และจำนวนที่ดิน
รายได้ปีละ	11. กรอกรายได้ต่อปี ของคู่สมรสผู้ปกครอง โดยให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย คอมม่า ,
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	
หมู่ที่	12. กรอกที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรสผู้ปกครอง
ตรอก/ซอย	
ถนน	
ตำบล/แขวง	
อำเภอ/เขต	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	

4

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

5

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

จำนวนสมาชิกในครอบครัว: คน

พี่น้องรวมบิดามารดา: คน (รวมนักศึกษา)

เป็นชาย จำนวน: คน

เป็นหญิง จำนวน: คน

โดยข้าพเจ้าเป็นคน: คน

พี่น้องกำลังศึกษาอยู่: คน (ไม่รวมนักศึกษา)

1. กรอก จำนวนสมาชิกในครอบครัว รวมนักศึกษา
2. กรอก จำนวนพี่น้องพ่อแม่เดียวกัน รวมนักศึกษา
3. กรอก จำนวนเพศชาย ถ้านักศึกษาเพศชายให้รวมนักศึกษา
4. กรอก จำนวนเพศหญิง ถ้านักศึกษาเพศหญิงให้รวมนักศึกษา
5. ระบุว่านักศึกษาเป็นคนที่เท่าไร ในจำนวนพี่น้อง

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา	จัดการ
<input type="text" value="1"/>	เลือก	<input type="text" value="0"/>	ระดับชั้น	ชื่อสถานศึกษา	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว (ไม่รวมนักศึกษา): คน (ไม่มีให้ระบุ 0)

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ	จัดการ
<input type="text" value="1"/>	เลือก	<input type="text" value="0"/>	วุฒิการศึกษา	ชื่อสถานที่ทำงาน	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

6. กรอก จำนวนพี่น้องที่เรียนอยู่ (ไม่รวมนักศึกษา) และให้ระบุว่า เพศอะไร อายุเท่าไร อยู่ชั้นปีอะไร เรียนที่ไหน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** กรอกให้ครบตามจำนวนที่ระบุ
7. กรอกจำนวนพี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว และให้ระบุว่า เพศอะไร อายุเท่าไร จบการศึกษาวุฒิอะไร สถานที่ทำงานที่ไหน รายได้ต่อเดือนเท่าไร จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่ม** กรอกให้ครบตามจำนวนที่ระบุ

ที่พักอาศัยขณะกำลังศึกษา : **ที่พักอาศัยขณะกำลังศึกษา**

หอพัก/บ้านเช่า

บ้าน

อาศัยอยู่กับญาติ (โปรดระบุ)

(เช่น ลุง, ป้า, น้า, อา เป็นต้น)

8. ระบุที่พักอาศัยขณะกำลังศึกษา

เครื่องอำนวยความสะดวกของนักศึกษา โทรทัศน์ ตู้เย็น แอร์ ...

9. ระบุเครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้อยู่

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

5

ประวัติการรับทุนการศึกษา: **ประวัติการรับทุนการศึกษา**

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

เคยได้รับทุนการศึกษา

10. คุณการศึกษา แบบให้เปล่า ถ้าเคยได้รับ ตั้งแต่ ประถม มัธยม มหาวิทยาลัย ให้ระบุ ทั้งหมด กรอกปีที่ได้ ประเภททุน ชื่อทุน จำนวนเงิน จากนั้นกดปุ่ม **เพิ่มรายการ** จนครบทุกทุน

ครั้งที่	ปี	ประเภททุน	ชื่อทุน	จำนวนเงิน	จัดการ
1		ทุนเรียนดี	ชื่อทุนการศึกษา	0	เพิ่มรายการ

เกรดเฉลี่ย: **คะแนนเฉลี่ยสะสมปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะกู้**

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: **ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคงปัจจุบัน**

11. ระบุเกรดเฉลี่ยรวม ทั้งหมดที่เรียนมา ให้ดูในใบเกรด

12. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดูที่ระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการ ORASIS

ระบบ ORASIS

ข้อความ

ข้อความ จาก

วันที่ส่ง : 2018-06-19 17:08:36

ทดสอบการส่งข้อความ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: อ.สิมินตราพร สุรินทร์

เบอร์มือถือ:

Email Address: @gmail.com

ตารางสอน อ.สิมินตราพร สุรินทร์

3. การป้อนข้อมูลพื้นฐาน

การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี:

เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

5

จบจาก

ป้อนชื่อสถานศึกษา

คณะวิชาที่จบมา

ป้อนชื่อสถานศึกษา

สาขาวิชาที่จบมา

ป้อนชื่อสถานศึกษา

13. เลือก สถานะ ว่าเคยเรียนจบระดับปริญญาตรี หรือไม่ หากเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีแล้ว จะไม่สามารถขอกู้ยืมเงินคุณกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้

ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประวัติการกู้ยืม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.):

ประวัติการกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา (กยศ., กรอ.)

ไม่เคยกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา

เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้เพื่อการศึกษา

14. ประวัติการกู้ยืม กยศ. หรือ กรอ. ให้กรอกทั้งหมดตั้งแต่ปีแรกที่เริ่มกู้ ใช้ข้อมูลจาก ใบรายงานการกู้ยืมเงิน ในระบบตรวจสอบยอดหนี้ วิธีการปรีน ดูจากหัวข้อ การปรีนใบรายงานการกู้ยืม กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องกดปุ่ม เพิ่มรายการ สำหรับรายใหม่ เลือก (ไม่เคย.....)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	สถานศึกษา	ประเภททุน	จำนวนเงินที่กู้ต่อปี	จัดการ
1					ทุน กยศ.	0	<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>

ความพร้อมประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. หรือ กรอ.:

**ข้อมูลส่วนนี้ นักศึกษาเลือกกรอกข้อมูลให้ถูกต้องหากเลือกผิคนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบกับผลจำนวนเงินที่ขอกู้

*** กรณีนักศึกษาออกฝึกงานต้องทำการลงทะเบียนเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และ หากประสงค์ค่าเล่าเรียนต้องเลือกค่าเล่าเรียนของภาคเรียนที่ออกฝึกงานด้วย ***

ค่าเล่าเรียน (*)

ค่าครองชีพ (*)

15. เลือก ให้เหมือนในแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan

(*) = อ้างอิงจากการกรอกในเว็บ <http://www.studentloan.or.th>

มีความประสงค์ขอกู้ เนื่องจาก:

(บอกความจำเป็นโดยสังเขป)

ค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รายเดือนๆ ละ:

2000

ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง รายเดือนๆ ละ:

5000

16. ระบุเหตุผลในการขอกู้
 17. ระบุจำนวนเงินที่นักศึกษาใช้จ่ายต่อเดือน โดยให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย คอมม่า ,
 18. ระบุจำนวนเงินที่ผู้ปกครองใช้จ่ายต่อเดือน โดยให้ใส่เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย คอมม่า ,

★ ความสามารถพิเศษภายในปีที่แล้ว :

มีความสามารถเฉพาะด้านและได้รับเกียรติ

ที่ ชื่อกิจกรรม (ห้ามใส่เครื่องหมาย , , *)

1

19. ระบุความสามารถพิเศษ
 20. การบำเพ็ญประโยชน์ในปีที่แล้ว
 21. การเข้าร่วมกิจกรรม
 * ข้อ 19-21 มีผลต่อคะแนนในการพิจารณาการกู้ยืม

☼ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมในปีที่แล้ว :

ไม่ได้บำเพ็ญประโยชน์

☺ การเข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย หรือสถานการศึกษาเดิม ในปีที่แล้ว :

ได้เข้าร่วม (โปรดระบุ) ไม่ได้เข้าร่วม

22. กดปุ่ม บันทึก/ไปขั้นตอนถัดไป

4. การเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

1

หน้าสรุปข้อมูล ในการเตรียมเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ให้นักศึกษา จัดเตรียมเอกสารตามหัวข้อ แสดงรายการเอกสารประกอบการกู้ ทั้งหมดทุกหัวข้อ

โดยจัดเรียงตามลำดับ 1 2 3 และดูที่ **หมายเหตุ**

1. หัวข้อไหน ให้พิมพ์เอกสาร ก็สามารถปรี้นได้เลย
2. หัวข้อไหน ให้ใช้ระบบ ก็ให้นักศึกษาใช้ระบบ ไปปรี้นออกมา
3. หัวข้อไหนไม่มีข้อความซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น สำเนาเอกสารต่าง ๆ ก็ให้ถ่ายสำเนาเอกสาร

CRRU LOAN ☰ รุ่งภา นรินทร์

ใบนำส่งเอกสารแบบคำขอกู้ ประจำปีการศึกษา 2562 Student Loan Profile Home > Student Loan Profile

รหัสนักศึกษา: 581770275 ชื่อ: นางสาวรุ่งภา นรินทร์
ประเภทศ.เงินกู้: **รายเก่า** ประเภททุนเงินกู้: **กยศ.**

[ตัวอย่างการปรี้น การถ่ายเอกสาร ประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน](#)

[แสดงรายการเอกสารประกอบการกู้](#)

ที่	เอกสาร	จำนวน	ขนาด	เจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
1	ใบนำส่งเอกสารแบบคำขอกู้	1 แผ่น	A4		พิมพ์เอกสาร
2	แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101) + รูปนักศึกษา (หน้าแรกปรี้นสี)	1 ชุด	A4		พิมพ์เอกสาร
3	แบบคำขอกู้ (จากระบบ e-Studentloan)	1 แผ่น	A4		เข้าสู่ระบบ
4	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	1 แผ่น	A4		พิมพ์เอกสาร
5	แบบฟอร์มรูปถ่ายบ้านผู้ปกครอง (ปรี้นสีเท่านั้น)	1 แผ่น	A4		พิมพ์เอกสาร
6	แผนผังบ้านของผู้ปกครอง	1 แผ่น	A4		พิมพ์เอกสาร
7	สำเนาเอกสารนักศึกษา	1 แผ่น	A4		
8	สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (มารดา)	1 แผ่น	A4		
9	สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้ปกครอง	1 แผ่น	A4		
10	สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีสูญหาย ให้ขอใบรับรองแทน ณ ที่ว่าการอำเภอ)	1 แผ่น	A4		
11	สำเนาสัญญาฉบับมีล่าสุด	1 แผ่น	A4		
12	ใบรายงานการกู้ยืมฯ	1 แผ่น	A4		เข้าสู่ระบบ
13	ใบรายงานผลการเรียน (กรณีเป็นนักศึกษาเข้าใหม่ ให้ใช้สำเนาใบ ปพ. 1 หรือใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม)	1 แผ่น	A4		เข้าสู่ระบบ
14	เอกสารรายงานจิตอาสา กยศ. กรอ. (จากเว็บ http://snk.crru.ac.th/snkprogram) นักศึกษาใหม่ ใช้หนังสือรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสาจากโรงเรียนเดิม	1 แผ่น	A4		เข้าสู่ระบบ
15	สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ทั้งผู้ขอกู้ และผู้ปกครอง) ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าหลังและด้านหลังบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	1 แผ่น	A4		