

รายละเอียดการตรวจเอกสารรายใหม่ C2569 - _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

กรอกข้อมูลของนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ลำดับ	แบบคำขอกู้ยืมเงิน	รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร
1	เอกสารเครดิตบูโร (ผู้กู้ยืมเงิน)	
2	หนังสือให้ความยินยอมฯ (ผู้กู้ยืมเงิน)	
3	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน)	
4	เอกสารเครดิตบูโร (บิดา)	
5	หนังสือให้ความยินยอมฯ (บิดา)	
6	สำเนาบัตรประชาชน (บิดา)	
7	เอกสารเครดิตบูโร (มารดา)	
8	หนังสือให้ความยินยอมฯ (มารดา)	
9	สำเนาบัตรประชาชน (มารดา)	
10	เอกสารเครดิตบูโร (ผู้ปกครอง)	
11	หนังสือให้ความยินยอมฯ (ผู้ปกครอง)	
12	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ปกครอง)	
13	หนังสือรับรองรายได้ (กยศ. 102)	
14	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
15	หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน	
16	เอกสารจิตสาธณะ	
17	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	
18	ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	

ลำดับ	สัญญาผู้ยืมเงิน / แบบยืนยันการเบิกเงิน	รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร
1	สัญญา 7 แผ่น	
2	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน)	
3	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ปกครอง) ***	
4	แบบยืนยันการเบิกเงิน	
5	สำเนาใบเสร็จรับเงิน 1-2569	
6	รูปถ่ายขณะเซ็นสัญญา ***	
*** สัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินมีลายน้ำทุกฉบับ ***		

ลำดับ	แบบแจ้งความประสงค์ในการรับเงิน	รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร
1	แบบแจ้งความประสงค์ในการรับเงินด้วยวิธีการโอน	
2	สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืมเงิน)	
3	สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลาม	

สำหรับเจ้าหน้าที่ ลงชื่อผู้ตรวจ _____